

AGENDA OUDERRAADVERGADERING

Sint Antoniuschool

Datum: Woensdag 5 november 2025
Aanvang: 19.30 uur
Einde: 22:00 uur
Aanwezig: Francis, Marjan, Wendy, Angela, Fiona, (school) Eline, Desirée
Afwezig: Rianne, Niels, Kirsten

Agendapunten	Acties	Actie verantwoordelijke
1. Opening Eerste vergadering van schooljaar 2025-2026. Fiona is vanuit school aangesloten.		
2. Notulen vorige vergadering Punt 5.8, deze vraag is niet relevant en kan geschrapt worden. Verder geen opmerkingen – notulen vastgesteld.	Vastgestelde notulen publiceren.	Desirée
3. Ingekomen stukken Vraag over kerst vanuit Ouder: Francis is aangesproken door ouder met betrekking tot Kerstdiner op school. Zijn er mogelijkheden om gezondere dingen aan te bieden? Kind was super misselijk na afgelopen kerst. Fiona geeft aan dat het ook gestimuleerd wordt om gezonde dingen mee te nemen echter zijn de porties ook vaak groter dan gevraagd wordt en is het niet te doen om op elk kind te letten wat er gegeten wordt.	Graag in de mailing over het kerstdiner de portiegrootte nogmaals onder de aandacht brengen.	Rob
4. Mededelingen team 21 september is juf Lara bevallen van zoon Hugo. Juf Anne is inmiddels ook bevallen van Jurre, geboren op 2 november. Juf Judith is nog steeds ziek, zeker tot de kerstvakantie afwezig. Vervanging is geregeld. Juf Janneke (Gym) is gedeeltelijk aan het reïntegreren. Sportservice Schagen neemt waar.	Er worden kaartjes verstuurd naar Lara en Anne.	Wendy

5. Mededeling MR Geen bijzonderheden. Enige punt is het verzamelende sponsorgeld. Wordt groots aangepakt, gemeente is hier ook bij betrokken. Er worden ook fondsen aangeschreven. Voorkeur is dat er een leerkracht bij aansluit. Datum volgende overleg (op gemeentehuis is 2 december)	In een bericht op Kwieb ouders bijpraten over de voortgang en de plannen omtrent het sponsorgeld.	Rob
6. OR Taakverdeling Activiteitenlijst is aangepast. (zie foto genomen deze avond) <i>Als bijlage toegevoegd aan deze notulen.</i>	Documenten met alle gegevens voor KVK verzamelen en aan Marjan overhandigen.	Desirée
7. Verkeer De verlichtingscontrole ging goed vertelt Angela. Weer zat wat tegen. Bij de kleuters wordt niet streng gekeurd. Het viel Angela op dat niet alle leraren het hadden aangegeven in de klas. Leraren waren ook niet allemaal goed op de hoogte geeft Fiona aan. Communicatie kan komend jaar beter met reminders via Joke vlak van te voren. Er was miscommunicatie met de mient, volgende keer optijd contacten leggen met elkaar.		
8. Lichtjesavond Fiona heeft met werkgroep van de mient gesproken. Willen de tijd graag naar voren trekken, van 17:00-18:00. De mient geeft aan niet meer te trakeren en geld te vragen voor het drinken die avond. Besloten is de traktatie vanuit de SAS niet meer tijdens lichtjesavond te doen maar op 11 november in de klassen uit te delen.		
9. Sinterklaas Dit jaar even anders dan voorgaande jaren. Er is voor een andere speelgoedwinkel gekozen, te weten Top1Toys uit Warmenhuizen. Er wordt veel werk uit handen genomen, zo pakt de winkel de cadeau's ook in en komt de spullen voor de schatkamer brengen. 24 november komen strooi-pietjes langs op de SAS, dit zijn stagiaires van de	Sinterklaas draaiboek toevoegen Regelen 98 cadeaubonnen van de	Niels Marjan

Mient. Stagiaires van de SAS zullen deze rol bij de Mient vervullen. Thema dit jaar is Sint wil graag zijn (motor)rijbewijs halen. Bij goed weer lessen met motor, anders met auto. Maandag 17 november 98 cadeaubonnen van action klaar maken voor de bovenbouw. Bedankjes voor vrijwilligers worden dit jaar door de Mient geregeld.	action voor de bovenbouw. Regelen bedankjes sint en pieten.	De Mient
10. Schoolreisjes Eline heeft samen met Rianne gezeten en hebben plannen gemaakt. Schoolreisjes zullen plaatsvinden op dinsdag 12 mei 2026. Kleuters naar de Neshof, als dit niet lukt is Koedijk nog een 2^e optie. De groepen 3,4,5 gaan naar Hoenderdaell. De groepen 6 & 7 gaan naar het Nemo. Voor de bussen wil men tevens weer voor Alpha tours gaan, zijn aantrekkelijk in prijs. Deze zijn op 4 november 2025 benaderd. Afwachten of zij plek hebben.		
11. Kerst Fiona vraagt waar dit jaar de entree is, dit ivm met de kinderen van groep 4. Hierover is geen duidelijkheid ontstaan. De werkgroep Kerst wil net als met de lichtjesavond de tijd vervroegen. De vraag is hoe ouders hierop gaan reageren. Over beiden nog geen besluit genomen. Er moet duidelijke communicatie optijd verspreid worden.	De zaal moet geregeld worden, dit kan via Joke	Niels
12. Draaiboeken en Drive Sinterklaas draaiboek wordt doorgenomen. Angela gaat deze nog aanpassen.		
13. Schoolfotograaf Desies bevalt goed en werkt met een fijn systeem. Desies doet voorstel voor nieuwe data voor 2026. Bij de buitenfoto's waren afgelopen jaar teken opgelopen, dit voor komend jaar meenemen in de keuze voor locatie.		
14. Financiën Door ziekte van een leerkracht kan het schooljaar 2024-2025 niet afgesloten worden. Begroting 2025-2026 besproken en ouderbijdrage vastgesteld		

op 37 euro. Wordt wederom via kwieb verstuurd.	Betaalverzoek a 37 euro versturen naar alle ouders.	Marjan
15. Actielijst Actielijst is doorgesproken. Buddies voor nieuwe ouders is nog een lopend punt. Nieuwsbrief staat te vol met externe informatie. Francis neemt dit op met Rob.	Actielijst toevoegen aan deze notulen. Rob benaderen m.b.t. teveel externe informatie op Kwieb.	Desirée Francis
16. Afspraken notulen en agenda Notulen worden uiterlijk de eerste zondag na de vergadering verzonden en op de drive geplaatst. Door verschoven vergadering is de volgende vergadering al op korte termijn. Komende data voor 2025-2026 opnieuw vastgesteld. • Woensdag 11 februari 2026 • Donderdag 16 april 2026 • Donderdag 11 juni 2026	Notulen opstellen en versturen. Tekst + foto's Voorstellen van Niels en Desirée als bijlage toevoegen bij de notulen. Data aanpassen in omschrijving WA groep.	Desirée Desirée Desirée
17. Rondvraag Geen vragen		
18. Sluiting Francis bedankt iedereen en sluit vergadering.		

Actielijst voorgaande vergaderingen

Nr.	Datum	Omschrijving	Wie	Einddatum
1		Draaiboeken up to date maken en opslaan in drive	Iedereen (eigen activiteit)	
2	22-10-24	Sponsorgeld inrichting schoolplein	Francis	
3	15-04-25	Koningsontbijt en spelen	Rianne	
4	15-04-25	Schoolvoetbal 2026	Angela en Kirsten	
5	15-04-25	Verlichtingsactie	Angela en Niels	
6	25-02-25	Zijn er nog Buddy's	Francis	
7	25-02-25	Verlichting Lisanne Schoen	Wendy	
8	25-02-25	Nieuwsbrief. Teveel informatie externen. Misschien alleen een link plaatsen	Francis	

Voorstellen Desirée Verver- Secretaris

Hi, mijn naam is Desirée, ik ga de functie van secretaris van de OR vervullen. Er is mij gevraagd een korte introductie te doen. Ik heb de moeder van Chloë van den Heuvel (groep 4) tevens ook moeder van Liam (14) en heb nog 4 bonusdochteren in de leeftijd tussen de 18 en 22. Ik woon samen met Erwin in een oude stolpboerderij, lekker landelijk gelegen, tussen Nieuwe- en oude Niedorp in.

Ik werk 3 dagen in de week als Controller bij een zorginstelling in de regio. In onze vrije tijd houden wij van culinair eten, reizen, maar halen ook veel ontspanning uit in onze tuin en tropische kas .

Het lijkt mij leuk een bijdrage te mogen leveren aan de OR van de SAS.

Voorstellen Niels Visser- Algemeen lid

Met veel enthousiasme stel ik me hierbij kandidaat voor een plaats in de Ouderraad van basisschool De SAS. Als ouder van Elin Visser (groep 4) en Lars Visser (groep 6), ben ik soms al betrokken bij het reilen en zeilen van de school door middel van helpen bij het op- of afbouwen van feestversieringen binnen de school, voorlezen of helpen met knutselen in de klas en dergelijke, maar daarnaast zou ik als lid tevens graag vanuit de Ouderraad een actieve bijdrage leveren aan de schoolgemeenschap.

Ik kijk ernaar uit om meer te leren over de activiteiten en verantwoordelijkheden van de Ouderraad en om zodoende een bijdrage te leveren aan de instandhouding en uitvoering van de mooie tradities van basisschool De SAS.

